

OFERTA DE EMPLEO

ASOCIACIÓN TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA MESA DE OCAÑA (TEA-mo)

PUESTO: COORDINADOR/A DE PROGRAMAS
LUGAR: Noblejas, Toledo.
CONTRATO: 6 meses
JORNADA: Media Jornada (20 horas semanales). Horario a convenir.
INCORPORACIÓN: Inmediata

FUNCIONES:

- ✿ Coordinación de los programas y servicios de la entidad.
- ✿ Implementación de proyectos de atención a personas con TEA y sus familias.
 - Diseño del proyecto
 - Captación de recursos
 - Seguimiento y evaluación
- ✿ Presentación y justificación de convocatorias de subvenciones públicas y privadas.
- ✿ Coordinación y apoyo a los profesionales de la entidad.
- ✿ Atención a las familias: información, orientación y asesoramiento.
- ✿ Coordinación con entidades públicas y privadas de la zona.
- ✿ Desarrollo de actuaciones de incidencia social, organización de eventos.
- ✿ Gestión documental de la entidad.
- ✿ Gestión del voluntariado.
- ✿ Colaboración y apoyo a la Junta Directiva en todo aquello que se requiera.

REQUISITOS

Formación:

- Licenciatura, diplomatura o Grado en Ciencias Sociales (Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía, Magisterio, Trabajo Social, etc.)
- Dirección y gestión de proyectos

Imprescindible experiencia:

Al menos 2 años de experiencia en entidades de atención a personas con discapacidad y sus familias en cargos de mando intermedio.

Experiencia en la gestión de convocatorias de subvenciones públicas.

Certificado Negativo del Registro de Delincuentes Sexuales.

Valorables:

Se valorará formación especializada en Trastorno del Espectro del Autismo y el modelo social de atención a las personas con discapacidad.

Lugar de residencia en la Mesa de Ocaña.

Haber colaborado como voluntario/a en entidades del Tercer Sector.

Tener certificado de discapacidad.

Competencias:

- ✿ Capacidad de liderazgo
- ✿ Alto grado de iniciativa y creatividad
- ✿ Comunicación efectiva
- ✿ Capacidad de trabajo en equipo
- ✿ Altas dotes de planificación y organización
- ✿ Capacidad de trabajo en red y de coordinación con otras entidades
- ✿ Conocimiento del tercer sector y de los recursos del entorno
- ✿ Resolución pacífica de conflictos
- ✿ Adaptabilidad y flexibilidad

ENVIAR CURRÍCULUM A: curriculum@tea-mo.es

FECHA LÍMITE: 20 de diciembre de 2021